



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto comprensivo "via Acquaroni"
Via Acquaroni, 53 00133 ROMA tel. 062050607 fax 0620449294
Mail: rmic8e700q@istruzione.it Pec: rmic8e700q@pec.istruzione.it
Codice Fiscale. 97713360580 – DIS. XVI
Sito web <http://www.istitutocomprensivoacquaroni.edu.it/>

| | | |
|-----------------------------|------------------------------|----------------------|
| Modalità mista | | |
| ANNO SCOLASTICO 2020 / 2021 | | |
| VERBALE N. 11 | CONSIGLIO DI ISTITUTO | Ordine di scuola |
| | 8 settembre 2020 | Istituto comprensivo |

Convocazione del Consiglio di Istituto dell'I.C. Via Acquaroni dell'8-09-2020
Modalità mista: a distanza in videoconferenza e in presenza
Piattaforma individuata e comunicata ai membri del Consiglio d'Istituto: Meet

L'anno 2020, il giorno 8 del mese di settembre alle ore 15 si è riunito in modalità mista il Consiglio dell'Istituto comprensivo Via Acquaroni, presso il teatro di Via Acquaroni 65 e sulla piattaforma Meet, per discutere i seguenti punti all'O.d.G.:

- 1) Approvazione verbale seduta precedente
- 2) Rendiconto piccola manutenzione 2019
- 3) Adeguamento calendario scolastico e chiusura prefestivi
- 4) Rendiconto comodato d'uso dispositivi utilizzati durante la DAD
- 5) Adozione protocollo di sicurezza: indicazioni piano di rientro a settembre
- 6) Delibera PON sussidi didattici
- 7) Commissione mensa

Preliminarmente si fa presente che:

- 1) l'invito alla piattaforma utilizzata è stato regolarmente inviato a tutti i membri del C.d.I. con modalità mail il giorno 3 settembre 2020
- 2) il link inoltrato ai docenti è il seguente: zmo-rtwg-njc
- 3) tutti i membri del C.d.I. accettano, in via preliminare, in deroga alla normativa che regola l'organizzazione delle attività collegiali, al Regolamento di Istituto, al Regolamento degli Organi Collegiali dell'Istituto e al CCNL in vigore, la validità della convocazione, lo strumento adoperato per la riunione, l'urgenza e l'indifferibilità per il funzionamento dell'Istituto dei punti posti all'ordine del Giorno.

I componenti del Consiglio di Istituto dichiarano, ribadendo quanto premesso, di possedere i requisiti tecnici minimi a garanzia della riunione stessa, in quanto la partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

Risultano presenti, da una verifica dei partecipanti alla video conferenza da apposita barra dei presenti in ambiente virtuale: il sig. Bocci, il D.S. Prof. Caiazza, la a prof.ssa Bozza, il prof. Di Monaco, l'ins.te Ausili, l'ins.te Lapucci, l'ins.te Rotella, l'ins.te D'Agostino, l'ins.te Stasio, la sig.ra Perfetti, la sig.ra Serri, la sig.ra Alicandri, la sig.ra Antonelli, la sig.ra Nasti, la sig.ra De Cesaris, la sig.ra Trogu (ATA).

Assenti giustificati: Echeoni.

Il Presidente del Consiglio, sig. Massimiliano Bocci, accertato il numero legale, dichiara aperta e valida la seduta.

Verbalizza la prof.ssa Bozza che accetta e si impegna a verificare la presenza dei componenti del Consiglio in presenza e in ambiente digitale.

Aperta la seduta, il Dirigente Scolastico, prof. Guglielmo Caiazza, invita alla discussione sui singoli punti all'O.d.G.

Punto 1. Approvazione verbale seduta precedente

Prima di procedere all'approvazione del verbale della seduta precedente, il D.S. formalizza l'ingresso della sig.ra Giada De Cesaris come membro in surroga nel C.d.I. al posto della sig.ra Monanni; del personale ATA non è possibile procedere a surroga della decaduta Sig.ra Brunetti in quanto non presenti in lista altri componenti. Il D.s., inoltre, chiede al C.d.I. così costituito di poter aggiungere un nuovo punto all'o.d.g. odierno (1bis) per perfezionare la delibera del punto 5 della seduta del 25 giugno 2020 "Proroga convenzione assicurativa alunni e personale a.s. 20-21" chiedendo al C.d.I. di riproporre, anche per l'anno scolastico 20-21, il versamento del contributo scolastico volontario delle famiglie secondo le stesse modalità dello scorso anno, ricordando che il suddetto contributo è detraibile dalle tasse:

- Il contributo deve essere inteso come una partecipazione economica delle famiglie per il raggiungimento di un risultato comune e condiviso, finalizzato all'arricchimento dell'offerta della struttura scolastica in cui l'alunno ogni giorno passa il suo tempo.

- La quota individuale sarà di € 20,00, fino a due figli, identica per tutti i cicli di studi (Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado) e una quota ridotta per alunno di € 15,00 per tutti i cicli di studi (Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado), dal terzo figlio in poi.

- Il contributo sarà ripartito in euro 6 per assicurazione integrativa R.C. valida anche per le uscite didattiche e viaggi d'istruzione e la restante parte del contributo volontario (euro 14,00 e/o euro 9,00) sarà, sempre più, investito in aspetti più collettivi e più incisivi al livello di Istituto e non di singola classe, in un'ottica di continuità e verticalità, in termini di Progetti didattici di Istituto e acquisto materiali, come deliberato al punto 4 della seduta del 26 giugno 2020.

Il D.S. informa il C.d.I. che l'assicurazione di 6 euro per l'a.s. 20-21, in scadenza il 14 settembre 2020, verrà comunque subito pagata per tutti gli allievi attingendo sempre dai fondi della scuola – contributo famiglie in attesa che poi tutte le famiglie provvederanno al versamento del contributo per il corrente anno scolastico.

Il C.d.I. delibera all'unanimità il versamento del contributo volontario delle famiglie per l'a.s. 20-21 secondo le stesse modalità dell'a.s.19-20.

Il D.S., dunque, procede con la richiesta di approvazione del verbale della seduta precedente.

Il C.d.I. approva a maggioranza il verbale della seduta del 26 giugno 2020 (2 astenuti perché assenti)

Punto 2: Rendiconto della piccola manutenzione 2019

Il D.S. dà la parola al prof. Di Monaco il quale illustra nel dettaglio come siano stati spesi i soldi della piccola manutenzione 2019 (circa 8.800 euro), investiti soprattutto per interventi nei plessi di via Acquaroni 53 3 via Merlini 8, in termini di lavori di impermeabilizzazione, sostituzione maniglie, lampade, rubinetti, avvolgibili, fissaggio a muro di lavagne di ardesia.

Il C.d.I. delibera all'unanimità il rendiconto della piccola manutenzione 2019.

Punto 3: Adeguamento calendario scolastico e chiusura prefestivi

Il D.S. comunica al C.d.I. che il calendario scolastico per l'anno scolastico 2020 – 2021 deliberato dalla Regione Lazio prevede d'ufficio i seguenti giorni di sospensione delle attività didattiche: 7 dicembre, 31 maggio e 1 giugno. Non essendo necessario recuperare tali giorni, il Preside propone al C.d.I. quanto deliberato nel Collegio del 1° settembre e cioè di dedicare all'Open day d'Istituto non più l'apertura straordinaria della giornata di sabato 19 gennaio, ma tre pomeriggi infrasettimanali nel mese di gennaio.

Il C.d.I. delibera all'unanimità la suddetta proposta.

Per quanto riguarda la chiusura prefestivi per personale ATA, il D.S. propone la chiusura della scuola per il 7 e 24 dicembre, salve modifiche future dovute ad esigenze amministrative impellenti e scadenze improrogabili. Per quanto riguarda la lectio brevis del 22 dicembre e dell'8 giugno e gli eventuali prefestivi del 2021, il D.S. propone di rimandare la delibera al prossimo C.d.I.

Il C.d.I. delibera all'unanimità la suddetta proposta.

Punto 4: Rendiconto comodato d'uso dispositivi utilizzati durante la DAD

Il D.S. sottolinea al C.d.I. che durante la DAD sono stati concessi in comodato d'uso 70 dispositivi in totale. Di questi 70 dispositivi:

- 1 è stato restituito non integro e sistemato successivamente nella sua quasi totale funzionalità;
- 1 non è stato restituito: nello specifico la famiglia coinvolta ha consegnato in data 13 luglio una denuncia di smarrimento del dispositivo con data del 9 giugno.

Il Dirigente, dunque, chiede al C.d.I. come procedere per quest'ultimo dispositivo attualmente dismesso agli Atti e propone di inviare una lettera ufficiale in cui si esige dalla famiglia il recupero del bene o del valore del bene (tenendo conto però della sua svalutazione).

Il C.d.I. accoglie la proposta del D.S. e delibera all'unanimità che la famiglia, tramite inoltro di comunicazione ufficiale, sarà tenuta al reintegro del bene, per una questione di correttezza e per non creare precedenti.

Punto 5: Adozione Protocollo di sicurezza: indicazioni piano di rientro a settembre

Il Dirigente illustra nel dettaglio il Protocollo di sicurezza per la ripresa delle attività in presenza deliberato dal Collegio nella seduta del 7 settembre, che andrà ad integrare il Regolamento di Istituto e il DVR. Esso contiene le principali indicazioni finalizzate alla prevenzione del contagio da covid-19 al fine di garantire la ripartenza della scuola in sicurezza e la qualità dell'attività didattica. Tale protocollo, redatto sulla base delle linee guida ministeriali sulla riapertura delle scuole a settembre e delle specificità del nostro I.C., affronta diversi aspetti della vita scolastica e

dell'organizzazione dell'attività scolastica: dallo scaglionamento degli accessi, all'utilizzo dei bagni, dei laboratori, delle palestre, della mensa, con particolare attenzione alla gestione dei casi in cui dovesse presentarsi un lavoratore o un alunno con sintomi riconducibili al coronavirus o in caso di alunni o lavoratori considerati fragili. Grande attenzione viene data all'aspetto dell'igiene, della pulizia degli ambienti e dei dispositivi di protezione individuale. Il D.S. invita i genitori membri del C.d.I. a sensibilizzare le famiglie in merito alla misurazione della temperatura che è di responsabilità e competenza delle famiglie e invitando le stesse famiglie a non mandare i figli a scuola e a chiamare il medico nel caso in cui il ragazzino/a presentasse sintomi influenzali. Il D.S. comunica che l'I.C. svolgerà un orario ridotto di 4 ore fino a venerdì 2 ottobre e che il servizio mensa riprenderà lunedì 5 ottobre.

Il C.d.I. approva all'unanimità il Protocollo di sicurezza.

La sig.ra Perfetti lascia la seduta al termine del punto 5 per sopraggiunti impegni.

Punto 6: Delibera PON sussidi didattici

Il Dirigente illustra ai membri del C.d.I. il PON in oggetto che consentirà alle istituzioni scolastiche di acquistare supporti, libri e kit didattici anche da concedere in comodato d'uso a studentesse e studenti in difficoltà garantendo pari opportunità e diritto allo studio.

Il C.d.I. delibera all'unanimità il PON FSE ASSE I 2014-2020 Azione 10.2.2. "Sussidi didattici".

Punto 7: Commissione Mensa

Il D.S. riferisce al C.d.I. che entro dicembre è necessario nominare la commissione mensa per l'a.s. 20-21 e chiede al C.d.I. di riconfermare la Commissione mensa decaduta ad agosto, previa ovviamente disponibilità degli stessi membri a voler nuovamente ricoprire tale incarico.

Il C.d.I. delibera all'unanimità la Commissione mensa formata dalle sig.re Serri, Alicandri e Perfetti per l'a.s. 20-21.

La riunione termina alle ore 17.

Il segretario

prof. ssa Margherita Bozza



Il Presidente della riunione

sig. Massimiliano Bocci

